**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГДАНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 февраля 2020 года №102б

с.Угдан

**О бюджетном процессе в сельском поселении «Угданское»**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 43 федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, статьями 27 и 42 Устава сельского поселения «Угданское», в целях определения правовых основ и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении «Угданское», Совет сельского поселения «Угданское»

Решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Угданское» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения «Угданское» №89 от 23.05.2014 года «О бюджетном процессе в сельском поселении «Угданское».
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
4. Настоящее решение обнародовать и разместить на сайте в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

«Угданское» Д.Н.Бальжинимаев

Приложение к Решению

 Совета сельского поселения «Угданское»

 от 14 февраля 2020 года №102 б

**Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Угданское»**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Угданское» - (далее – Положение) регулирует бюджетные правоотношения, от­несенные федеральным законом к ведению органов местного самоуправления сельского поселения «Угданское» - (далее – сельское поселение).

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении**

Бюджетные правоотношения в сельском поселении регулируются Бюд­жетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Забайкальского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 2. Межбюджетные отношения в сельском поселении**

Взаимоотношения с органами местного самоуправления Читинского района и органами местного самоуправления сельского поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) представительный орган муниципального образования (далее – Совет сельского поселения);

2) глава муниципального образования (далее – глава сельского поселения);

3) местная администрация (далее глава администрации сельского поселения);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования;

5) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

9) получатели бюджетных средств.

## Статья 4. Полномочия участников бюджетного процесса

1. В области регулирования бюджетных правоотношений участники бюджетного процесса обладают полномочиями, определенными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативно–правовыми актами Забайкальского края и органов местного самоуправления сельского поселения.

2.Отдельные бюджетные полномочия администрации сельского поселения:

1) составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) предоставляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета поселения;

6)осуществляет в пределах своих полномочий методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

7)осуществляет методологическое руководство в области бюджетного учета и отчетности, получателей средств бюджета поселения, включая отчеты о кассовом исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы расходов казенных учреждений;

8)осуществляет управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения;

9)устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

10)осуществляет муниципальные внутренние заимствования сельского поселения от имени сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

11) ведет учет бюджетных ассигнований резервного фонда органа местного самоуправления сельского поселения;

12) осуществляет в пределах своих полномочий управление муниципальным долгом сельского поселения;

13) осуществляет ведение бюджетного учета;

14) осуществляет мониторинг и оценку бюджетных и налоговых правоотношений, приводящих к изменению доходов бюджета сельского поселения, в порядке, установленном высшим исполнительным органом муниципальной власти сельского поселения.

**Глава 2. Составление проекта бюджета сельского поселения**

**Статья 5. Основы составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее бюджет поселения) составляется в порядке, установленном Советом сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.
2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года.
3. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет администрация сельского поселения.
4. Для рассмотрения и согласования предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период может быть создана комиссия по формированию бюджета поселения.
5. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января действует по 31 декабря финансового года.
6. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 6. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация сельского поселения вправе получать необходимые сведения от участников бюджетного процесса в сельском поселении, органов местного самоуправления и иных органов.
2. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 3. Работа по уточнению показателей проекта бюджета поселения на очередной финансовый год завершается не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

**Статья 7. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

 Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

**Статья 8. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения**

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения в Совет сельского поселения проекта Решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения, законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

**Статья 9. Целевые программы**

 Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета о бюджете поселения, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом, утвердившим программу.

**Статья 10. Реестр расходных обязательств сельского поселения**

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения используется при составлении проекта бюджета сельского поселения.
2. Финансовый орган поселения ведет реестр расходных обязательств сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Статья 11. Состав показателей бюджета сельского поселения**

1.Решение о бюджете поселения должно содержать основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2.Решение о бюджете должно содержать нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы поселения, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.Решением Совета сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета поселения установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Совет сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет сельского поселения представляются следующие документы и материалы*:*

1. предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
2. прогноз социально-экономического развития поселения на очередной
финансовый год и плановый период;
3. основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо среднесрочный финансовый план;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 6) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

 9) предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами сельского поселения расходных обязательств, Глава администрации вносит нормативно-правовой акт об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативно-правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Проект решения Совета сельского поселения о бюджете поселения и материалы к нему должны быть представлены на бумажном и магнитном носителях.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

**Статья 13. Внесение проекта решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет сельского поселения**

Глава администрации вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проект Решения Совета о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 14. Публичные слушания по проекту Решения о бюджете сельского поселения**

1. Совет сельского поселения по проекту Решения о бюджете поселения, опубликованному Главой сельского поселения, проводит публичные слушания в течение двадцати дней со дня внесения в Совет сельского поселения проекта Решения о бюджете поселения.

2. По итогам публичных слушаний комиссия по бюджетной и налоговой политике Совета сельского поселения принимает рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта Решения о бюджете поселения.

**Статья 15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения**

1. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.
2. В течение 20 дней со дня внесения в Совет сельского поселения проекта решения о бюджете комиссия по экономическим вопросам и финансовой политике готовит свое заключение по указанному проекту, а также проект решения Совета сельского поселения о принятии в первом чтении или об отклонении проекта решения о бюджете.

**Статья 16. Предмет первого чтения**

1. При рассмотрении Советом сельского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждается концепция проекта:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета;

2) Общий объем расходов бюджета;

3) Дефицит (профицит) бюджета:

4) Нормативы отчислений от собственных доходов бюдже­та сельского поселения, передаваемых бюджету Читинского района

1. Нормативная величина резервного фонда высшего исполнительного органа муниципальной власти сельского поселения
2. Верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года

 2. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течение 20 календарных дней со дня его внесения в Совет сельского поселения.

 3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете заслушивается доклад администрации поселения, доклад комиссии по экономическим вопросам и финансовой политике Совета поселения.

 4. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) принять проект в первом чтении;

2) принять проект в первом чтении, создать согласительную ко­миссию для доработки проекта;

3) отклонить проект, направить его Главе сельского поселения на доработку.

5. После принятия проекта в первом чтении Совет сельского поселения не вправе увеличивать основные характеристики бюджета сельского поселения при отсутствии положительного заключения высшего исполнительного органа муниципальной власти сельского поселения.

6. Постоянные комиссии Совета сельского поселения после принятия проекта в первом чтении с учетом предложений по предмету второго чтения рассматривают расходы бюджета сельского поселения по функциональной и ведомственной классификациям в течение 10 календарных дней и передают свои поправки в согласительную комиссию (если таковая создана). Если согласительная комиссия не создана, поправки передаются в комиссию по экономическим вопросам и финансовой политике. Поправки должны быть оформлены в виде таблицы в соответствии с требованиями, ус­тановленными Регламентом Совета сельского поселения. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований, должны содержать указание на источники их финансирования.

7. Согласительная комиссия дорабатывает проект, принятый в первом чтении, в течение 15 календарных дней. Согласительная комиссия создается постановлениями администрации сельского поселения и высшего исполнительного органа муниципальной власти сельского поселения и состоит соответственно из депутатов Совета сельского поселения и представителей администрации поселения. Работу согласительной комиссии обеспечивает администрация поселения.

8. Порядок работы согласительной комиссии определяется регламентом, который принимается на первом заседании комиссии. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколами, которые представляются Главой администрации Совету сельского поселения при рассмотрении проекта во втором чтении*.*

9. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета сельского поселения и высшего исполнительного органа муниципальной власти сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

10. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна сторона, считается несогласованным. Вопросы, по которым не приняты согласованные решения, выносятся на пленарное заседание Совета сельского поселения.

11. По окончании работы согласительной комиссии высшим исполнительным органом муниципальной власти сельского поселения вносятся согласованные изменения в проект для рассмотрения его во втором чтении Советом сельского поселения.

12. Комиссия по экономическим вопросам и финансовой политике готовит проект решения Совета сельского поселения о принятии во втором чтении проекта решения о бюджете поселения, а также таблицу поправок, по которым не достигнуты согласованные решения.

13. Вслучае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения и возвращения его на доработку высшему исполнительному органу муниципальной власти сельского поселения, высший исполнительный орган муниципальной власти сельского поселения в течение 20 календарных дней дорабатывает указанный проект и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совету сельского поселения в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет сельского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 10 календарных дней со дня повторного внесения.

**Статья 17. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения**

1. Принятый в первом чтении без создания согласительной комиссии проект Решения о бюджете поселения рассматривается Советом сельского поселения во втором чтении.
2. При рассмотрении Советом сельского поселения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении утверждаются (в пределах общего объема расходов, утвержденных в первом чтении);
3. расходы бюджета сельского поселения по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

 2) размер финансовой помощи бюджетам поселений Читинского района;

 3) расходы бюджета сельского поселения на финансирование целевых программ;

4) текстовые статьи проекта Решения о бюджете сельского поселения;

3. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете поселения рассматриваются редакционные правки.

**Статья 18. Временное управление бюджетом**

В случае, если решение Совета сельского поселения о бюджете поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, финансовый орган сельского поселения как орган, ответственный за исполнение бюджета поселения, осуществляет временное управление бюджетом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 19. Внесение изменений в решение Совета о бюджете**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования данного Решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и распределение регулирующих доходов между бюджетом района и бюджетами поселений, а также распределение расходов бюджета поселения по классификациям, предусмотренным решением Совета о бюджете поселения, в случаях, указанных в федеральном законе.

2. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в бюджет поселения , что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений, проект решения Совета о внесении изменений в закон о бюджете сельского поселения вносится Главой Администрации поселения на рассмотрение Совета поселения вместе со следующими документами и материалами:

Сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

Пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение о бюджете поселения.

**Глава 4. Исполнение бюджета сельского поселения**

**Статья 20. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета по доходам обеспечивается администрацией сельского поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и порядок составления и ведения кассового плана устанавливаются финансовым органом сельского поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа поселения. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения должны соответствовать Решению о бюджете сельского поселения. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом сельского поселения.

**Статья 21.Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Статья 22. Исполнение бюджета поселения по расходам**

1.Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

1. принятие бюджетных обязательств
2. подтверждение денежных обязательств
3. санкционирование оплаты денежных обязательств
4. подтверждение исполнения денежных обязательств

2.Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения с соблюдением требований федерального законодательства.

**Статья 23. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 5. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения**

**Статья 24 . Контроль за исполнением бюджета сельского поселения.**

1. По обращению Совета сельского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального района.

2. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется в администрацию сельского поселения.

5. Глава администрации ежеквартально информирует население сельского поселения об исполнении бюджета путем опубликования на официальном сайте.

**Глава 6. Отчетность об исполнении бюджета сельского поселения**

**Статья 25. Составление и предоставление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется администрацией сельского поселения на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и предоставляется в Совет сельского поселения.
2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, бюджетной отчетности и предоставляют в установленные сроки в администрацию сельского поселения.

**Статья 26. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения Главой администрации сельского поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета

2) отчеты о предоставлении и погашении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях поселения;

4) информация о кредиторской задолженности;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете поселения за отчетный финансовый год;

7) информация об исполнении бюджета сельского поселения

2. Совет сельского поселения с участием администрации сельского поселения проводит публичные слушания по проекту Решения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета за прошедший финансовый год предоставляется в Совет сельского поселения в срок не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 27. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Советом сельского поселения и утверждению Решением Совета сельского поселения.
2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет сельского поселения заслушивает:

- Доклад руководителя администрации об исполнении бюджета

- Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения

3.По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет сельского поселения принимает либо отклоняет проект Решения об исполнении бюджета поселения.

4. В случае отклонения Советом сельского поселения проекта Решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Статья 28. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.**

1. Главой администрации сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

2. После утверждения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года направляется Главой администрации в Совет сельского поселения и опубликовывается на официальном сайте.